



UCHWAŁA Nr 122/Z/2011

**ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU
TENISA STOŁOWEGO**

z dnia **28 kwietnia 2011**

w sprawie: *ustalenia procedury postępowania związanej wyjazdem zawodników na zawody międzynarodowe na „koszt własny”.*

Działając na podstawie & 24 p.14 statutu Polskiego Związku Tenisa Stołowego z dnia 11.02.2007 roku, Zarząd PZTS podejmuje uchwałę następującej treści:

& 1

Zatwierdza się procedurę postępowania związaną z organizacją przygotowań i wyjazdów zawodników na zawody międzynarodowe na „koszt własny” – w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

& 2

- 2.1 Zatwierdzona procedura ma zastosowanie w przypadku wyjazdów na zawody międzynarodowe (z wyłączeniem imprez mistrzowskich), na które zgłoszenia mogą być dokonywane wyłącznie przez federacje narodowe – w przypadku nie wykorzystania przysługującego limitu zgłoszeń przez PZTS.
- 2.2 Zawodnicy zgłaszani do wyjazdu na koszt macierzystego klubu/rodziców/sponsora muszą uzyskać akceptację Wydziału Szkolenia PZTS (trener odpowiedniej kadry narodowej, Kierownik Wyszkozenia PZTS).
- 2.3 Procedurę stosuje się obowiązkowo w przypadku organizacji wyjazdów w kategoriach młodzieżowych, a zależnie od potrzeb w przypadku wyjazdów w kategoriach seniorskich.
- 2.4 Procedury nie stosuje się jeżeli w zawodach międzynarodowych nie bierze udziału żaden zawodnik na koszt PZTS.

& 3

Osobami odpowiedzialnymi za realizację powyższej uchwały są Kierownik Wyszkozenia PZTS i Dyrektor Biura PZTS.

& 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU PZTS

Ryszard Weisbrodt

PROCEDURA POSTĘPOWANIA
ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ PRZYGOTOWAŃ I WYJAZDÓW ZAWODNIKÓW
NA ZAWODY MIĘDZYNARODOWE NA „KOSZT WŁASNY”

1. Wydział Szkolenia PZTS, najpóźniej na 21 dni przed ostatecznym terminem zgłoszenia udziału w zawodach międzynarodowych przedstawia w Biurze PZTS listę zawodników, trenerów i osób towarzyszących przewidzianych do udziału w imprezie, z określeniem osób przewidzianych do udziału na koszt PZTS i koszt „własny”.
2. Biuro PZTS najpóźniej na 14 dni przed ostatecznym terminem zgłoszenia udziału w zawodach międzynarodowych przesyła do osób zakwalifikowanych do wyjazdu na koszt „własny” – wstępnie oszacowaną wysokość kosztów udziału w danej akcji szkoleniowej (wyliczone koszty uwzględniają – transport z miejsca zbiórki ekipy do miejsca zawodów i z powrotem, zakwaterowanie i wyżywienie podczas zawodów i w trakcie podróży, wpisowe do zawodów, ubezpieczenie, opiekę trenerską).
3. Osoby zakwalifikowane do wyjazdu najpóźniej na 7 dni przed ostatecznym terminem zgłoszenia udziału w zawodach wpłacają kwotę określoną przez Biuro PZTS na konto PZTS oraz przesyłają do Biura PZTS potwierdzenie dokonanej wpłaty (mail lub fax). Jeżeli w wyznaczonym terminie wpłata nie zostanie dokonana i potwierdzenie tego faktu nie zostanie przesłane do PZTS dany zawodnik zostaje skreślony z listy osób przewidzianych do udziału w zawodach międzynarodowych.
4. W ciągu 30 dni od daty zakończenia akcji szkoleniowej Biuro PZTS przesyła do zainteresowanych klubów /rodziców /sponsorów fakturę rozliczającą koszty udziału w danej akcji szkoleniowej, z załączoną szczegółową specyfikacją kosztów. Jeżeli koszty wynikające z faktury są niższe niż kwota wpłacona przed zawodami PZTS dokonuje zwrotu nadpłaty na konto z którego został dokonany przelew, jeżeli natomiast kwota wynikająca z faktury jest wyższa niż kwota wpłacona przed zawodami klub/rodzice/sponsor zobowiązani są do wpłaty różnicy na konto PZTS w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

PREZES ZARZĄDU PZTS



Ryszard Weisbrodt